

Na temelju članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 - ispr., 47/99 - ispr. i 35/08), Upravno vijeće Doma za starije osobe „Medveščak“ Zagreb, na 4. sjednici, 07. listopada 2014 ., donijelo je

## **STATUT**

Doma za starije osobe  
„Medveščak“ Zagreb

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- ustroj Doma,
- tijela Doma i njihov djelokrug,
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad.

#### Članak 2.

Dom za starije osobe „Medveščak“ Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom), osnovan je Odlukom Skupštine samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, broj:08-1169/87. od 29. travnja 1987. godine.

### Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Grad Zagreb, na temelju Odluke o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi KLASA:550-01/01-01/1728, URBROJ:524-01-01-1 od 21. prosinca 2001., sa danom 01.01.2002..

Prava i dužnosti osnivača obavlja ovlašteno tijelo osnivača, sukladno Odluci o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad domovima za starije i nemoćne osobe koja su prenesena na Grad Zagreb (Službeni glasnik Grada Zagreba 16/06, 17/09, 10/12 i 20/13).

### Članak 4.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda pod brojem: MBS 080397561 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

## **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ŠTAMBILJ**

### Članak 5.

Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga odraslih osoba (starijih osoba).

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije osobe „MEDVEŠČAK“ ZAGREB.

Skraćeni naziv Doma glasi: Dom „MEDVEŠČAK“ ZAGREB..

Naziv Doma istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Doma, odnosno u kojoj Dom obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

### Članak 6.

Sjedište Doma je u Zagrebu, u Zagrebu, Trg Drage Iblera 8.

Djelatnost Doma obavljati će se i na adresi: Zagreb, Martićeva 7.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

### Članak 7.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika;

- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka;
- pružanje usluge pomoći u kući;
- pružanje usluge organiziranog stanovanja u stambenim jedinicama;
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### Članak 8.

Dom može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### Članak 9.

Dom ima dva pečata okruglog oblika, promjera 25 mm, sa nazivom i sjedištem Doma.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

#### Članak 10.

Dom ima dva štambilja pravokutnog oblika veličine 45 mm x 12 mm, a sadrži naziv i sjedište Doma, za potrebe tajništva i blagajne.

Svaki štambilj ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena štambilja te se određuje broj štambilja, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

### ZAŠTITNI ZNAK

#### Članak 11.

Zaštitni znak Doma je Doma je trokut. U sredini trokuta nalazi se kvadrat koji simbolizira prozor unutar kojeg se nalazi stilizirano slovo M. Vrh trokuta je u obliku šiljka obojen crvenom bojom. Pozadina trokuta je osjenčana.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

#### Članak 12.

Dom stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

#### Članak 13.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

#### Članak 14.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje .

Dom ne može bez suglasnosti ovlaštenog tijela osnivača:

- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kn bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba u Dom, izuzev humanitarne pomoći.

- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 300.000,00 kn bez PDV-a.

#### Članak 15.

Cijene usluga Doma određuje osnivač.

#### Članak 16.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega on odredi.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 17.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 18.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kn bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kn bez PDV-a,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kn bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

## Članak 19.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## IV. IMOVINA DOMA

### Članak 20.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja su do stupanja na snagu Zakona o ustanovama bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Dom, sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Poslovni prostor u okviru Doma Dom daje u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora i Odlukom o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad domovima za starije i nemoćne osobe koja su prenesena na Grad Zagreb.

### Članak 21.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz:

- prihoda i novčanih sredstava korisnika,
- obavljanja djelatnosti Doma,
- sredstava proračuna,
- donacija od fizičkih i pravnih osoba,
- drugih izvora.

### Članak 22.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobitak, taj se dobitak upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Doma i edukacija.

Osnivač Doma može odlučiti da dobitak ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

## Članak 23.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cijelom svojom imovinom.  
Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.  
Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

## V. USTROJ DOMA

### Članak 24.

Ustroj Doma, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada, međusobni odnosi između pojedinih organizacijskih jedinica i druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktom.

### Članak 25.

Radi obavljanja djelatnosti Doma organiziraju se slijedeće organizacijske jedinice:

- 1) Odjel socijalnog rada
- 2) Odjel pravnih, općih i računovodstvenih poslova
- 3) Odjel pojačane njege i medicinske rehabilitacije I
- 4) Odjel pojačane njege i medicinske rehabilitacije II
- 5) Odjel za skrb o osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija
- 6) Odjel prehrane
- 7) Odjel pomoćnih poslova
- 8) Odjel tehničkih poslova

## VI. TIJELA DOMA

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 26.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač.

Člana Upravnog vijeća ispred radnika zaposlenih u Domu imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predstavnik korisnika Doma, odnosno njegovog roditelja ili skrbnika, predlažu korisnici Doma, većinom glasova učesnika skupa korisnika.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Za člana Upravnog vijeća Doma ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih domova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma utvrđuje osnivač.

#### Članak 27.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

#### Članak 28.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, s time da isti član Upravnog vijeća može biti imenovan najviše za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

#### Članak 29.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Ustanovi,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.



## Članak 30.

Upravno vijeće Doma obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Doma,
- donosi plan investicija,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču prestanak rada Doma,
- odlučuje o udruživanju u zajednice ustanova, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o davanju jamstva za kreditno zaduživanje, uz suglasnost osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Doma najmanje jednom godišnje,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika
- imenuje i razrješava ravnatelja i sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja, te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma, izuzev humanitarne pomoći,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora,
- donosi poslovnik o svome radu,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, ovim Statutom i općim aktima Doma.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez PDV-a,

Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

### Članak 31.

Pored poslova navedenih u članku 30. ovoga Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Doma, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Doma i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Doma, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Doma, te surađuje sa državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

### Članak 32.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

### Članak 33.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

### Članak 34.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.

## **2. RAVNATELJ**

### Članak 35.

Ravnatelj je voditelj Doma.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,

- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i drugih pokretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a, u svim slučajevima, osim u onima koji su prema odredbama ovoga Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
  - odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja, te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 80.000,00 kuna bez PDV-a,
  - zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
  - organizira i odgovoran je za stručni rad Doma,
  - daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
  - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
  - predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njegovo provođenje,
  - pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
  - u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, te brine o izvršenju financijskog plana,
  - predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
  - provodi odluke Upravnog vijeća,
  - provodi zapošljavanje sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova,
  - sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
  - donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, ovim Statutom i općim aktima,
  - podnosi izvješće o poslovanju Doma Upravnom vijeću jednom godišnje, a po potrebi i češće,
  - podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
  - brine o čuvanju i pravilnoj upotrebi stvari i druge imovine korisnika,
  - imenuje i razrješava predstojnika podružnice
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
- Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

#### Članak 36.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. državljanstvo Republike Hrvatske,
2. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,

3. najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju,

4. da se ne radi o osobi:

- koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX), odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII) iz Kaznenog zakona

- koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV) iz Kaznenog zakona (Narodne novine , br. 110/97., 27/98., 50/00.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03.-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.),

- kojoj je pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji,

- protiv koje se vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.

Odredba stavka 1. točke 4. alineje 1., 2. i 3. ovog članka ne primjenjuje se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima

završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. točke 2. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka.

#### Članak 37.

Ravnatelj Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Osnivač daje prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja Doma.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u Narodnim novinama i jednom javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 36. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o izboru (i imenovanju) u trajanju 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju natječaja.

#### Članak 38.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća Doma, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

#### Članak 39.

S kandidatima za ravnatelja Doma prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Doma provodi se javnim glasovanjem.

#### Članak 40.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Domu imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

#### Članak 41.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 36. stavka 1. točke 4. ovog Statuta,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

#### Članak 42.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 43.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati javni natječaj za ravnatelja.

#### Članak 44.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega on odredi.

#### Članak 45.

Vršitelj dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 36. stavka 1. točke 2. ovog Statuta te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 36. stavka 1. točke 3. i 4. ovog Statuta.

### **3. STRUČNO VIJEĆE**

#### Članak 46.

Dom ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

#### Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

#### Članak 48.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,

- utvrđivanju programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

## **6. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI DOMA U POSTUPKU JAVNE NABAVE**

### **Članak 49.**

Ravnatelj Doma sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje ovlaštene predstavnike Doma kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan ovlaštenu predstavnik Doma iz stavka 1. ovoga članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) ovlaštena predstavnika koji su radnici Doma.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) ovlaštenih predstavnika od kojih su četiri (4) radnici Doma, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) ovlaštena predstavnika koji su radnici Doma.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) ovlaštenih predstavnika od kojih su četiri (4) radnici Doma, a jedan (1) predstavnik osnivača.

Ovlašteni predstavnici koordiniraju pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuju i ocjenjuju uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluju u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvaraju ponude i sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda, usmjeravaju rad stručnih osoba i službi Doma kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te obavljaju ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlašteni predstavnici za svoj rad odgovaraju ravnatelju.

## **VII. KORISNICI**

### **Članak 50.**

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 7. ovoga Statuta.



## Članak 51.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

## Članak 52.

O prijamu korisnika, redoslijedu prijama i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika koju imenuje Upravno vijeće, sukladno općem aktu Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine: socijalni radnik Doma, socijalni radnik Centra za socijalnu skrb, radni terapeut Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite i glavna medicinska sestra Doma.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

## Članak 53.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma, te ugovorom o smještaju.

## **VIII. JAVNOST RADA DOMA**

### Članak 54.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## Članak 55.

O obavještanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Doma i davati izjave.

## Članak 56.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Doma.

## **IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

### Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,

- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

## **X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA**

### Članak 59.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač.

### Članak 60.

Dom prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

## **XI. OPĆI AKTI**

### Članak 61.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovници i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja.

### Članak 62.

Upravno vijeće donosi Statut i slijedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, na prijedlog ravnatelja,
- pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- pravilnik o čuvanju imovine korisnika Doma,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, na prijedlog ravnatelja
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 63.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.  
Opći akti stupanju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, ako samim aktom nije drugačije određeno.

#### Članak 64.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.  
Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

### **XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

#### Članak 65.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

#### Članak 66.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

### **XIII. UNUTARNJI NADZOR**

#### Članak 67.

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika Doma provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg ovlasti.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 68.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

#### Članak 69.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma donesen dana 27.07.2012. i Odluka o dopuni Statuta donesena 26.08.2013.godine.

#### Članak 70.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

#### Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća

Frane Marleku, dr. med., spec. radiologije

Utvrdjuje se da je osnivač dao suglasnost na Statut 02.12.2014., KLASA:021-05/14-01/394, URBROJ: 251-01-05-14-4 (Službeni glasnik Grada Zagreba 24/14). Statut je objavljen na oglasnoj ploči Doma 08.12. 2014., a stupio je na snagu dana 16.12. 2014.

RAVNATELJ

Krasanka Glamuzina, dipl. soc. radnica