

DOM ZA STARIJE OSOBE „MEDVEŠČAK“ ZAGREB

TRG DRAGE IBLERA 8

Zagreb, 30.03.2020

Ur. broj: 1123/20

Na temelju čl.35. Statuta Doma za starije osobe „Medveščak“ Zagreb i toč.1.st.1. Odluke Klasa: 011-02/20-01/12 ,Ur.broj:519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID -19 uzrokovane virusom SARS-cOv-2, koju je Ministarstvo za demografiju , obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica Doma za starije osobe „Medveščak“ Zagreb donosi

O D L U K U

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Domu za starije osobe Medveščak Zagreb za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Domu za starije osobe „Medveščak“ Zagreb za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

Članak 2.

Za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Domu za starije osobe „Medveščak „ Zagreb obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, Uredbom i Pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuirani rad i obavljanje svih neophodnim poslova.

Članak 3.

Rad Doma za starije osobe „Medveščak“ Zagreb organizirati će se u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu voditelja odjela i stručnih cjelina koje će neovisno jedna o drugoj ,osigurati kontinuirano obavljanje poslova (gdje god je moguće).

Popis osoblja iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati ,ovisno o okolnostima i prijedlozima voditelja odjela i stručnih cjelina Doma.

Članak 4.

Skupine osoblja izmjenjivati će se svaka dva tjedna ,počevši od 30.03.2020.godine, a između smjena će se svi radni prostori dezinficirati.

Članak 5.

Zadužuju se voditelji odjela i stručnih cjelina Doma za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje poslova.

Članak 6.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak sa posla.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužena je ravnateljica i svi voditelji odjela i stručnih cjelina Doma, koji čine jedinstveno tijelo koje će koordinirati provođenje svih mjera.

Članak 8.

Za vrijeme trajanja epidemije nema rada sa strankama osim telefonskim putem i putem elektroničke pošte.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:

Krasanka Glamuzina, dipl.soc.radnica

