

DOM ZA STARIJE OSOBE MEDVEŠČAK ZAGREB  
TRG DRAGE IBLERA 8, ZAGREB

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**Predmet nabave:** OBRADA I ZBRINJAVANJE NEOPASNIH OTPADAKA I NEOPASNOG  
OTPADA

---

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo Vam Poziv za dostavu ponude za predmet nabave – **Obrada i zbrinjavanje neopasnih otpadaka i neopasnog otpada** temeljem članka 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016, 114/2022) te Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave Doma od 17.6.2022.g. objavljenog na web stranici Doma.

Postupak: Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu.

Ev. broj nabave : 20/2023 /JN

Ravnateljica:  
Marija Kuštra, dipl. soc. radnica

**U prilogu:**  
**Dokumentacija jednostavne nabave**

## SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

### 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Dom za starije osobe Medveščak, Trg Drage Iblera 8, 10000 Zagreb, MB: 3278352, OIB: 88026390655  
telefon + 38514656666, +38514656400  
e-mail: dom.medvescak@dom-medvescak.hr, URL: [www.dom-medvescak.hr](http://www.dom-medvescak.hr).

### 2. OSOBE ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osobe: Vesna Listeš, Morana Riđanović, Ivan Benko  
Telefon: 01/4656400, 01/4656666, 01/4656101  
[dom.medvescak@dom-medvescak.hr](mailto:dom.medvescak@dom-medvescak.hr), [verica.@dom-medvescak.hr](mailto:verica.@dom-medvescak.hr)

### 3. SUKOB INTERESA

Dom za starije osobe Medveščak Zagreb, Trg D. Ibler 8, Zagreb kao naručitelj je u sukobu interesa sa slijedećim gospodarskim subjektom:

1. "STRIGIDA", obrt za savjetovanje i istraživanje, Kornatska ulica 1 D, Zagreb

### 4. VRSTA POSTUPKA

Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu s namjerom sklapanja ugovora ili narudžbenice s odabranim ponuditeljem temeljem članka 15.st.1.Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016, 114/2022) i Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Doma.

### 5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge: **Obrada i zbrinjavanje neopasnih otpadaka i neopasnog otpada, CPV oznaka : 90513000-6**

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku.

### 6. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je podijeljen u 3 grupe.

GRUPA 1: BIORAZGRADIVI OTPAD IZ KANTINA I KUHINJA – procijenjena vrijednost 8.770,00 €

GRUPA 2: PLASTIČNA, STAKLENA, METALNA I DRVENA AMBALAŽA, TEKSTILI – procijenjena vrijednost 1.520,00 €

GRUPA 3: GLOMAZNI OTPAD – procijenjena vrijednost 330,00 €

### Dopušteno je nuđenje predmeta nabave po pojedinim grupama.

Nije dopušteno djelomično nuđenje usluga unutar grupe predmeta te je ponuditelj u obvezi dostaviti ponudu za sve stavke unutar troškovnika za pojedinu grupu na način kako je to definirano u troškovniku.

### 7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema priloženom Troškovniku. U troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 10.620,00,00 € (bez PDV-a)

### 9. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Dom za starije osobe Medveščak Zagreb, Trg Drage Iblera 8, Zagreb.

### 10. ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Početak roka isporuke usluga je nakon potpisa ugovora, a završetak je po isteku 12 mjeseci računajući od dana potpisivanja istog.

## 11. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

### 11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti

- **Potvrda ili uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjava (Prilog II dokumentacije) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu, (Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena Izjava iz Priloga II ove dokumentacija).**

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana dana primitka zahtjeva za ponudu.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaj zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti.

- **Dozvola za gospodarenje otpadom izdana od strane nadležnog Ministarstva**

**Dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.**

**Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.**

## 12. UPUTA ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

### Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **popunjeni ponudbeni list (obrazac u sklopu dokumentaciji)**
2. **traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji)**
3. **popunjeni troškovnik**

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu.

Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

**Ponude treba dostaviti najkasnije do 14.06.2023. do 9,30 sati na adresu Dom za starije osobe Medveščak Zagreb, Trg Drage Iblera 8, 10000 Zagreb.**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“

#### 14. OTVARANJE PONUDA NEĆE BITI JAVNO.

#### 15. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održati će se na dan **14.06.2023. u 9,30** u Domu za starije osobe Medveščak Zagreb, Trg Drage Iblera 8, 10000 Zagreb.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana Povjerenstva i o tome sastavljaju zapisnik.

#### 16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Naručitelj je u ovom postupku odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

#### 17. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u €. Cijena ponude je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

#### 18. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u €.

#### 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti **e-račun** za isporučene robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja **e-računa**, doznakom na transakcijski račun ponuditelja. Na računu je potrebno označiti broj ugovora ili narudžbenice. Isključuje se mogućnost plaćanja predujmom

#### 20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 45 dana od dana određenog za dostavu ponude.

#### 21. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 22. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda dostaviti će se ponuditeljima putem e-maila naznačenog u ponudi u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### 23. OSTALE INFORMACIJE

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda Dom je obvezan odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ako je traženo
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Dom je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.
- nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Dom može poništiti postupak javne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava u financijskom planu Doma.

**PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST - podaci o naručitelju**

1. Naručitelj: Dom za starije osobe „Medveščak“ Zagreb, Trg Drage Iblera 8 , OIB: 88026390655
2. Predmet nabave: **Obrada i zbrinjavanje neopasnih otpadaka i neopasnog otpada za potrebe**  
**Grupa 1: biorazgradivi otpad iz kantina i kuhinja** za potrebe doma „Medveščak“ Zagreb
3. Evidencijski broj: 20/23
4. Odgovorna osoba naručitelja: Marija Kuštra, dipl. soc. radnica

**PONUDBENI LIST - podaci o ponuditelju**

1. NAZIV PONUDITELJA:  
Zajednica ponuditelja ( zaokružiti)                      DA      NE

2. SJEDIŠTE PONUDITELJA :

---

3. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

5. Broj računa ( IBAN) : \_\_\_\_\_

6. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)                      DA      NE

7. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

8. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

9. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

10. Ime ,prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

11. Telefon za kontakt: \_\_\_\_\_

12. Podaci o podugovarateljima i podaci o djelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

---

13. Broj ponude:

14. Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)

15. PDV:

16. Cijena ponude( u eurima s PDV-om)

17. Rok valjanost ponude:

M.P.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST - podaci o naručitelju**

1. Naručitelj: Dom za starije osobe „Medveščak“ Zagreb, Trg Drage Iblera 8 , OIB: 88026390655
2. Predmet nabave: **Obrada i zbrinjavanje neopasnih otpadaka i neopasnog otpada za potrebe**  
**Grupa 2: plastična, staklena, metalna i drvena ambalaža, tekstili** za potrebe doma „Medveščak“ Zagreb
3. Evidencijski broj: 20/23
4. Odgovorna osoba naručitelja: Marija Kuštra, dipl. soc. radnica

**PONUDBENI LIST - podaci o ponuditelju**

1. NAZIV PONUDITELJA:  
Zajednica ponuditelja ( zaokružiti)                      DA    NE

2. SJEDIŠTE PONUDITELJA :

---

3. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

5. Broj računa ( IBAN) : \_\_\_\_\_

6. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)                      DA    NE

7. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

8. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

9. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

10. Ime ,prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

11. Telefon za kontakt: \_\_\_\_\_

12. Podaci o podugovarateljima i podaci o djelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

---

13. Broj ponude:

14. Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)

15. PDV:

16. Cijena ponude( u eurima s PDV-om)

17. Rok valjanost ponude:

M.P.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

**PONUDBENI LIST**

**PONUDBENI LIST - podaci o naručitelju**

1. Naručitelj: Dom za starije osobe „Medveščak“ Zagreb, Trg Drage Iblera 8 , OIB: 88026390655
2. Predmet nabave: **Obrada i zbrinjavanje neopasnih otpadaka i neopasnog otpada za potrebe**  
**Grupa 2: plastična, staklena, metalna i drvena ambalaža, tekstili** za potrebe doma „Medveščak“ Zagreb
3. Evidencijski broj: 20/23
4. Odgovorna osoba naručitelja: Marija Kuštra, dipl. soc. radnica

**PONUDBENI LIST - podaci o ponuditelju**

1. NAZIV PONUDITELJA:  
Zajednica ponuditelja ( zaokružiti)                      DA    NE

2. SJEDIŠTE PONUDITELJA :

---

3. Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

4. OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

5. Broj računa ( IBAN) : \_\_\_\_\_

6. Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)                      DA    NE

7. Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

8. Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

9. Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

10. Ime ,prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja \_\_\_\_\_

11. Telefon za kontakt: \_\_\_\_\_

12. Podaci o podugovarateljima i podaci o djelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

---

13. Broj ponude:

14. Cijena ponude (u eurima bez PDV-a)

15. PDV:

16. Cijena ponude( u eurima s PDV-om)

17. Rok valjanost ponude:

M.P.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

Prilog II

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temelja članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022) dajem slijedeću

### IZJAVU

kojom ja ,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, OIB)

Kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_

(naziv ,sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, iz čl.251 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2023. god.

Troškovnik 1- ponuda broj:

<b>GRUPA 1: biorazgradivi otpad iz kantine i kuhinje(ostaci hrane nakon pripreme i posluživanja jela)</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Broj spremnika od 60 lit	Godišnji najam po spremniku od 60 lit	Ukupno najam spremnika <b>(1x2)</b>	Broj odvoza (3x tjedno)	Cijena odvoza po spremniku	Ukupno odvoz + najam <b>(1x4x5+3)</b>
8			156		
Cijena ponude bez PDV-a u kunama (brojkama)					
Iznos PDV-a u kunama (brojkama)					
Cijena ponude s PDV-om u kunama (brojkama)					

M.P.

PONUĐITELJ:

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

## Troškovnik 2 - ponuda broj:

<b>GRUPA 2: plastična, staklena, metalna i drvena ambalaža, tekstili plastična ambalaža</b>						
<b>PLASTIČNA AMBALAŽA</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Broj spremnika 240 lit	Godišnji najam po spremniku	Ukupno najam spremnika <b>(1x2)</b>	Godišnji broj odvoza (2x tjedno)	Cijena odvoza po spremniku	Ukupno odvoz <b>(1x4x5)</b>	<b>Ukupno (3+6)</b>
1			104			
<b>STAKLENA AMBALAŽA</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Broj spremnika cca 240 lit	Godišnji najam po spremniku	Ukupno najam spremnika <b>(1x2)</b>	Godišnji broj odvoza (2xmjesečno)	Cijena odvoza po spremniku	Ukupno odvoz <b>(1x4x5)</b>	<b>Ukupno (3+6)</b>
1			24			
<b>METALNA AMBALAŽA</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Broj spremnika cca 240 lit	Godišnji najam po spremniku	Ukupno najam spremnika <b>(1x2)</b>	Godišnji broj odvoza (2xmjesečno)	Cijena odvoza po spremniku	Ukupno odvoz <b>(1x4x5)</b>	<b>Ukupno (3+6)</b>
1			24			
<b>DRVENA AMBALAŽA</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Broj spremnika cca 240 lit	Godišnji najam po spremniku	Ukupno najam spremnika <b>(1x2)</b>	Godišnji broj odvoza	Cijena odvoza po spremniku	Ukupno odvoz <b>(1x4x5)</b>	<b>Ukupno (3+6)</b>
1			12			
<b>TEKSTILI</b>						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Broj spremnika cca 240 lit	Godišnji najam po spremniku	Ukupno najam spremnika <b>(1x2)</b>	Godišnji broj odvoza	Cijena odvoza po spremniku	Ukupno odvoz <b>(1x4x5)</b>	<b>Ukupno (3+6)</b>
1			4			
Cijena ponude bez PDV-a u kunama (brojkama)						
Iznos PDV-a u kunama (brojkama)						
Cijena ponude s PDV-om u kunama (brojkama)						

M.P.  
PONUDITELJ:

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

