

Na temelju članka 55. alineje 7. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe "MEDVEŠČAK", Zagreb, Trg Drage Iblera 8, Upravno vijeće Doma na 6. sjednici, 16.10.2002. godine, donijelo je

## P R A V I L N I K o kućnom redu

### U. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje:

- način čuvanja objekata, uređaja i opreme Doma,
- osiguranje reda, mira i čistoće u Domu,
- način korištenja stambenog i stacionarnog smještaja, društvenih prostorija i poslovnog prostora,
- ponašanje zaposlenika Doma, korisnika i vanjskih gostiju dok borave u Domu.

#### Članak 2.

Radnici i korisnici Doma dužni su kao dobar domaćin odnosno gospodar čuvati imovinu Doma u kojoj rade odnosno koju koriste.

#### Članak 3.

Radnici i korisnici Doma dužni su zapažene kvarove na objektima, instalacijama, uređajima i opremi prijaviti recepciji Doma, koja ih upisuje u knjigu kvarova. Ako se radi o hitnoj intervenciji, recepcija je dužna o tome odmah izvijestiti službu održavanja Doma ili po potrebi nadležne službe u gradu (hitne intervencije) radi otklanjanja kvarova i sprečavanja nastanka štete.

### II. OBVEZE RADNIKA

#### Članak 4.

Svaki radnik Doma dužan je kvalitetno obavljati svoje poslove za koje je sklopio ugovor o radu, pružati usluge korisnicima, vanjskim gostima i posjetiteljima korisnika na susretljiv način, uz punu pažnju i korektno ponašanje.

Nekorektan odnos radnika protivno odredbi stavka 1. ovog članka može biti razlog za otkaz ugovora o radu.

#### Članak 5.

Smještaj korisnika vrši se temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, odluke Komisije za prijam i otpust korisnika i ugovora o smještaju.

#### Članak 6.

Prilikom smještaja korisnika u stambeni dio Doma voditelj organizacijske jedinice zadužuje korisnika s inventarom kojim je soba opremljena, a prilikom iseljenja ga razdužuje s istim.

#### Članak 7.

Voditelji organizacijskih jedinica stambenog i odjela za pojačanu njegu, dužni su odmah nakon iseljenja osobnih stvari korisnika koji je prestao koristiti sobu ili prostor, taj prostor pripremiti za smještaj novog korisnika.

#### Članak 8.

Komisija u sastavu: kućni majstor, voditelj prehrambeno tehničkih i pomoćnih poslova, voditelj odjela za pojačanu njegu i socijalni radnik vrše procjenu potrebe ličenja sobe nakon iseljenja.

#### Članak 9.

Radnici koji tijekom radnog procesa dolaze u dodir s imovinom korisnika dužni su je čuvati s najvećom pažnjom.

Ako se dogodi oštećenje ili nestanak imovine korisnika, a utvrdi se odgovornost radnika Doma, isti je dužan naknaditi korisniku svu štetu koja iz toga nastala i disciplinski je odgovoran.

#### Članak 10.

Svaki radnik odgovoran je za inventar koji mu je predan na korištenje ili zaduženje.

Radnik je odgovoran za manjak ili štetu koja je nastala na inventaru ili materijalu s kojim je zadužen, osim ako se dokaže da je šteta nastala bez njegove krivnje.

#### Članak 11.

Radnicima je zabranjeno za vrijeme rada konzumiranje alkoholnih pića i opojnih sredstava.

Radnicima je nadalje zabranjeno otuđenje ili iznošenje iz Doma robe, inventara ili druge imovine Doma.

U slučaju nepridržavanja odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, radnik podliježe disciplinskog i materijalnoj odgovornosti.

#### Članak 12.

Radnicima i drugim osobama u Domu zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenom prostoru.

Prostor u Domu u kojem je dozvoljeno pušenje mora imati istaknutu vidnu oznaku (mjesto za pušenje).

### Članak 13.

Radnici na noćnom dežurstvu dužni su obilaziti objekt Doma, kontrolirati ulaze, rasvjetu i instalacije (električne, plinske, vodovodne i druge), te obilaziti korisnike i katove svaka 2 sata zbog eventualnih potreba korisnika.

U slučaju poplave, požara i dr. elementarnih nepogoda dužni su odmah obavijestiti nadležne službe u gradu, kućnog majstora Doma i ravnatelja Doma.

### Članak 14.

Prigodom državnih blagdana kada je obavezno isticanje zastave, tehnički ili pomoćni radnik (kućni majstor) je dužan jedan dan prije blagdana istaknuti zastavu na mjesto gdje je to predviđeno i jedan dan je kasnije skinuti.

## III. OBVEZE KORISNIKA

### Članak 15.

Korisnici Doma dužni su se ponašati u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

### Članak 16.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno narušavanje reda i mira u svim prostorima Doma i okolini Doma.

U Domu nije dozvoljena galama, lupanje, razbijanje, vrijeđanje i uznemiravanje drugih korisnika i radnika, glasno slušanje glazbe i svako drugo ponašanje koje remeti red i mir ili šteti ugledu Doma.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno prekomjerno konzumiranje alkoholnih pića.

### Članak 17.

Korisnicima nije dozvoljeno u Domu i njegovoj okolini bacati otpatke, nekorištene živežne namirnice i druge predmete.

### Članak 18.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno u sobama ili drugim prostorima Doma držati kućne ljubimce.

### Članak 19.

Korisnik ne može u Dom unositi vlastiti namještaj niti druge veće predmete.

### Članak 20.

Radi provođenja mjera zaštite od požara, korisnici Doma ne smiju u sobama držati električna trošila (električna kuhala, grijalice i slično).

Radi sigurnosti i zaštite korisnika i radnika zabranjeno je unošenje oružja u sve prostore Doma.

#### Članak 21.

Korisnicima nije dozvoljeno vršiti adaptacije u sobama niti mijenjanje brava ulaznih vrata sobe.

#### Članak 22.

Nije dozvoljeno dolaženje u restoran i ostale prostorije Doma u kućnim ogrtačima i odlaženje iz Doma u kućnim ogrtačima.

#### Članak 23.

Za vrijeme dnevnog odmora od 14 do 17 sati i u noćnim satima od 22 do 7 sati idućeg dana u Domu treba vladati mir i tišina.

#### Članak 24.

Posjete korisnicima dozvoljene su svaki dan. U stambenom dijelu posjete su dozvoljene cijeli dan do 21 sat, a na odjelu za pojačanu njegu od 11-12 sati i od 16-19 sati. (svaki Dom može odrediti drugačije).

Svaki dolazak stranaca u posjetu, korisnici i radnici Doma dužni su odmah prijaviti recepciji i ravnatelju Doma, koji će izvršiti prijavu MUP-u ako to ocijene potrebnim.

#### Članak 25.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno primiti goste na noćenje.

Korisnici stambenog dijela sami raspolazu ključem svoje sobe.

U slučaju potrebe u sobu korisnika može se ući korištenjem ključa koji otvara vrata svih soba u Domu. U tom slučaju u sobu ulazi tročlana Komisija koja potpisuje izvješće o razlozima ulaska.

#### Članak 26.

Korisnici Doma mogu odusustvovati iz Doma uz obvezatno prethodno javljanje sobarici i recepciji, koji o tom izvješćuju socijalnog radnika.

Evidenciju odsutnosti vodi recepcija koja izvješće dostavlja odjelu općih i računovodstvenih poslova.

Na odjelu za pojačanju njegu evidenciju odsutnosti korisnika vodi glavna medicinska sestra i izvješće dostavlja odjelu općih i računovodstvenih poslova.

#### Članak 27.

Za vrijeme privremene odsutnosti iz Doma cijena usluge utvrđuje se Odlukom Ministarstva rada i socijalne skrbi.

Korisnik stambenog dijela je dužan odlazak i dolazak prijaviti na recepciji uz osobni potpis.

Korisnik ne može boraviti u Domu, a odjaviti hranu.

U slučaju da korisnik preko dana boravi izvan Doma ima pravo na tzv. lanč paket, uz prethodnu najavu odsustva 24 sata ranije.

U cijenu opskrbnine ulaze tri obroka dnevno, a svi ostali obroci se posebno naplaćuju.

Ako radnici Doma zaduženi za podjelu obroka primijete da korisnik Doma ne konzumira redovne obroke dužni su o tom izvijestiti voditelja odjela prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova i socijalnog radnika nakog prvog izostavljenog obroka korisnika.

#### Članak 28.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno uništavanje i oštećivanje inventara Doma.

Ako se utvrdi da je korisnik Doma inventar Doma uništavao ili oštetio namjerno ili iz krajnje nepažnje, komisijskim putem će se utvrditi visina štete i pokrenuti će se postupak prisilne naplate štete.

Isti postupak provest će se i u slučaju otuđenja inventara ili drugih stvari.

Komisiju za utvrđivanje nastanka i visine štete u slučajevima ili ovog članka imenuje ravnatelj Doma.

#### Članak 29.

Prehrana korisnika priprema se prema stručno utvrđenim normativima koji su utvrđeni Odlukom o standardima materijalnih troškova prehrane u organizaciji socijalne skrbi.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno kuhanje hrane po katovima.

#### Članak 30.

Jelovnik za korisnike sastavlja Komisija za jelovnik.

Komisiju iz prethodnih stavka čine voditelj odjela prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova, glavni kuhar ili njegov zamjenik, glavna medicinska sestra, socijalni radnik i zainteresirani korisnici Doma.

Dom sastavljanja jelovnika oglašava se na oglasnoj ploči, a jelovnik se izrađuje za 14 dana. Sastanak Komisije za izradu jelovnika održava se uvijek na različitom katu.

#### Članak 31.

Hrana se korisnicima servira u restoranu ili odjelu za pojačanu njegu, a u sobi samo uz liječničku potvrdu ili odluku stručnih radnika.

Hrana se servira u tri obroka dnevno i to:

- doručak od 08.00 do 08.30 sati
- ručak od 12.30 do 13.30 sati
- za cjelodnevni boravak od 17.00 do 17.30 sati.

Korisnici stambenog dijela obavezni su dolaziti na redovne obroke u restoran Doma.

#### Članak 32.

Svaki korisnik ima u blagavaonici za stolom svoje stalno mjesto.

Serviranje hrane obavlja se prema određenom rasporedu uz izmjenu redosljeda posluživanja.

### Članak 33.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno iznošenje posuda i pribora za jelo iz restorana Doma.

Korisnicima Doma nije dozvoljeno pripremanje obroka u čajnim kuhinjama.

### Članak 34.

Ako se korisnik razboli pa zbog toga nije u mogućnosti konzumirati obroke u restoranu, sobarica će o tome izvijestiti voditelja odjela prehrambeno-tehničkih i pomoćnih poslova ili kuhara i medicinsko osoblje.

Korisnicima stambenog dijela može se zbog njihove bolesti hrana donositi u sobu, ali se dostava hrane naplaćuje prema cjeniku usluga Doma. Naplata će se vršiti ako bolest traje preko 14 dana.

U slučaju trajne potrebe za dostavom obroka, stručni radnici će uz liječničku konzultaciju odlučiti o smještaju na odjel za pojačanu njegu.

## IV. ODGOVORNOST ZBOG KRŠENJA ODREDBI PRAVILNIKA

### Članak 35.

Radniku koji krši odredbe ovog Pravilnika može se otkazati ugovor o radu.

Za korisnika koji krši odredbe ovog Pravilnika može se pokrenuti prijedlog Centru za socijalnu skrb za prekid smještaja u Domu sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika ili se može otkazati ugovor o smještaju.

## V. INFORMIRANJE KORISNIKA

### Članak 36.

Informiranje korisnika o ovom Pravilniku vrši se usmeno, putem sastanka i pismeno putem oglasne ploče.

### Članak 37.

Informiranje radnika o ovom Pravilniku vrši se putem oglasne ploče Doma i putem neposrednih rukovoditelja.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

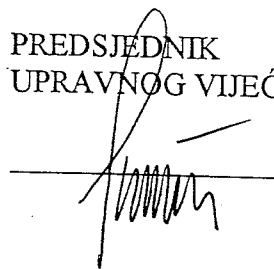
Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Doma, donesen 10.10.2001.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči.

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA



Uvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma 24.10.  
2002..

RAVNATELJ



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE  
OSOBE MEDVEŠČAK – ZAGREB  
ZAGREB, Trg Drage Iblera br.8  
Ur.broj: 1777/10  
Zagreb, 09.06.2010.**

Sukladno člancima 57. i 58. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Medveščak“ Zagreb, Upravno vijeće Doma je na 39. sjednici održanoj 30.06.2010. donijelo

## **ODLUKU**

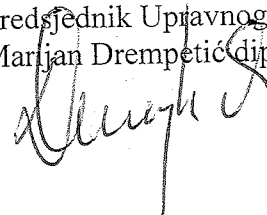
### **O izmjeni stavka 1. članka 27. Pravilnika o kućnom redu.**

U stavku 1. članka 27. Pravilnika o kućnom redu riječi: „**od 3 dana**“ zamjenjuju se riječima: „**od 5 dana, zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije**“

Sukladno tome stavak 1. čl. 27. Pravilnika o kućnom redu Doma za starije i nemoćne osobe „Medveščak“ Zagreb od sada glasi:

Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma u trajanju dužem od pet dana, zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije, cijena usluge umanjuje se za troškove prehrane koji iznos se vraća korisniku prigodom obračuna za idući mjesec, sukladno Zaključku o izmjeni i dopuni Zaključka o cijenama usluga smještaja u domovima za starije i nemoćne osobe čija je osnivačka prava preuzeo Grad Zagreb, klasa: 550-01/09-01/370, urbroj: 251-03-01-09-2 od 24.09. 2009. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Marjan Drempeć dipl. oec.



Na temelju članka 57. i 58. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „MEDVEŠČAK“ Zagreb, Trg Drage Iblera 8, Zagreb, Upravno vijeće Doma, na 18. sjednici održanoj dana 12.06.2008. godine, donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

### Članak 1.

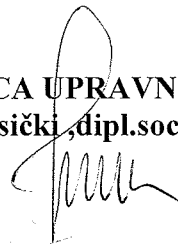
U Pravilniku o kućnom redu članak 12. st. 1. mijenja se i glasi:

**„Radnicima, korisnicima i drugim osobama u Domu zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama, sobama, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenom i javnom prostoru“.**

### Članak 2.

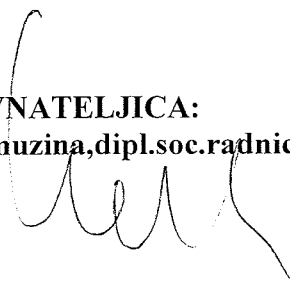
Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:**  
**Jasna Lesički, dipl.soc.radnica**



Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu objavljene su na oglasnoj ploči Doma  
16. 06. 2008. godine.

**RAVNATELJICA:**  
**Krasanka Glamuzina, dipl.soc.radnica**



Na temelju 62. i 63. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Medveščak“ Zagreb, Upravno vijeće Doma na 79. sjednici održanoj 26.02.2014. donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

### Članak 1.

U Pravilniku o kućnom redu u članku 34. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Korisnici stambenog dijela imaju pravo na besplatnu dostavu prehrane u sobu ( tri obroka) za vrijeme trajanja zarazne bolesti koju dijagnosticira doktor opće medicine.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

### Članak 2.

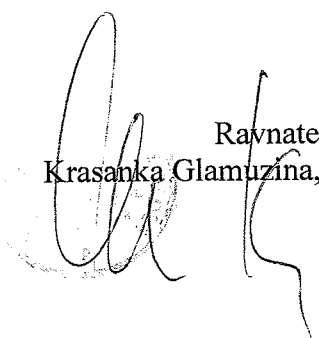
Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Marijan Drempetić dipl. oec.



Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu objavljene su na oglasnoj ploči Doma  
26. 02. 2014. godine.

Ravnateljica:  
Krasanka Glamuzina, dipl. soc. radnica



Na temelju 62. i 63. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Medveščak“ Zagreb, Upravno vijeće Doma na 73. sjednici održanoj 26.08.2013. donijelo je

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU


### Članak 1.

U Pravilniku o kućnom redu u članku 34. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Korisnicima stambenog dijela može se zbog njihove bolesti hrana donositi u sobu, ali se dostava hrane naplaćuje prema cjeniku usluga Doma.“

### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

  
Predsjednik Upravnog vijeća:  
Marijan Drempetić dipl. oec.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu objavljene su na oglasnoj ploči Doma  
03.09. 2013. godine.

  
Ravnateljica:  
Tasanka Glamuzina, dipl. soc. radnica

Na temelju 57. i 58. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Medveščak“ Zagreb, Upravno vijeće Doma je na 39. sjednici održanoj 30.06.2010. donijelo

## IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

### Članak 1.

U stavku 1. članka 27. Pravilnika o kućnom redu riječi: „**od 3 dana**“ zamjenjuju se riječima: „**od 5 dana, zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije**“

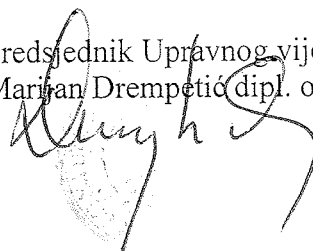
Sukladno tome stavak 1. čl. 27. Pravilnika o kućnom redu Doma za starije i nemoćne osobe „Medveščak“ Zagreb od sada glasi:

Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma u trajanju dužem od pet dana, zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije, cijena usluge umanjuje se za troškove prehrane koji iznos se vraća korisniku prigodom obračuna za idući mjesec, sukladno Zaključku o izmjeni i dopuni Zaključka o cijenama usluga smještaja u domovima za starije i nemoćne osobe čija je osnivačka prava preuzeo Grad Zagreb, klasa: 550-01/09-01/370, urbroj: 251-03-01-09-2 od 24.09. 2009. godine.

### Članak 2.

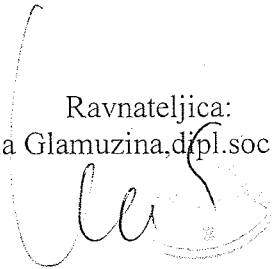
Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Marijan Drempetić dipl. oec.



Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu objavljene su na oglasnoj ploči Doma 12. srpnja 2010. godine.

Ravnateljica:  
Krasanka Glamuzina, dipl. soc. radnica

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'K. Glamuzina', is written over a faint, dotted rectangular stamp. The signature is fluid and cursive.

Na temelju članka 56. stavak 1. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe «MEDVEŠČAK» Zagreb, Trg Drage Iblera 8, Zagreb, Upravno vijeće Doma, na 22. sjednici, 12.05.2004. godine, donijelo je

## PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

### Članak 1.

U Pravilniku o kućnom redu u članku 27. stavak 1. mijenja se i glasi:

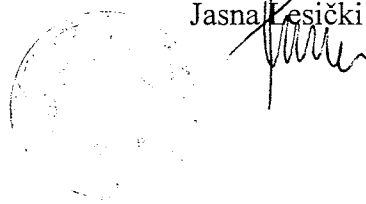
«Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma u trajanju dužem od tri dana, cijena usluge se umanjuje za troškove prehrane koji iznos se vraća obvezniku plaćanja prigodom obračuna za idući mjesec prema Ugovoru o međusobnim odnosima sklopljenog između Ministarstva rada i socijalne skrbi i Grada Zagreba, dana 16.05.2002. godine».

### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o kućnom redu stupaju osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG  
VIJEĆA:

Jasna Lesički



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma 13. 05. 2004 godine.

RAVNATELJICA:

Krasanka Glamuzina, dipl. soc. radnica

